

訊連科技利害關係人身份、關注議題、溝通管道與回應方式

訊連科技將利害關係人界定為影響公司或受公司影響的團體、組織及個人，並依據AA1000 SES 利害關係人參與標準 (Stakeholder Engagement Standard)，鑑別出七大類主要利害關係人，分別為政府機構、產業公協會、股東與投資人、供應商、客戶、員工及銀行。每年至少一次向董事會報告，已於2025年7月30日向董事會報告其執行情形。

關係人類別	對公司的重要性	關注議題	溝通管道及回應方式	溝通頻率	2024年主要溝通事項及結果	聯絡窗口
政府機構	追蹤最新政策以及規範趨勢，並配合政府機構進行政策推廣及執行	<ul style="list-style-type: none">● 員工健康與促進● 人權政策與多元包容● 能資源管理	<ul style="list-style-type: none">● 政府機關宣導與座談會● 主管機關訪● 法規說明會● 公函/電話諮詢	不定期	<ul style="list-style-type: none">● 宣導參與相關課程● 接獲主管機關來函、回覆詢問	行政管理部 孫小姐 86671298#1207
產業公協會	了解產業最新趨勢，並且拓展與其他企業交流合作機會	<ul style="list-style-type: none">● 能資源管理● 永續供應鏈管理與採購政策● 誠信經營與商業道德● 員工健康與促進● 人權政策與多元包容	<ul style="list-style-type: none">● 研討會● 展會	不定期	<ul style="list-style-type: none">● 多媒體創意軟體與合作夥伴共同參展● 人工智慧與智慧安防參展	行銷公關部 楊先生 86671298
股東與投資人	傳遞公司業務概況及財務資訊，建立投資人對公司發展之信心	<ul style="list-style-type: none">● 法規遵循● 公司治理與稅務政策● 經營績效/營運狀況● 資訊安全● 客戶關係管理● 風險管理	<ul style="list-style-type: none">● 法人說明會● 股東常會● 投資人會議● 電子郵件/電話諮詢	每季 每年 不定期	<ul style="list-style-type: none">● 自辦4場法人說明會● 舉辦1次股東常會● 投資人會議● 電子郵件/電話諮詢	執行長辦公室 林先生 86671298#2520
銀行	減少銀行對公司之資訊不對稱，並強化其對公司之信任，以利公司取得穩定之金融服務	<ul style="list-style-type: none">● 經營績效/營運狀況● 企業社會責任與社會參與● 能資源管理● 人權政策與多元包容● 客戶關係管理	<ul style="list-style-type: none">● 訊連科技網站● 公開資訊觀測站	常設	<ul style="list-style-type: none">● 持續更新網站財業務資訊● 公告22則即時公告重大訊息	財務部 蕭小姐 86671298#1216
供應商	與供應商建立穩定互信的夥伴關係	<ul style="list-style-type: none">● 法規遵循● 誠信經營與商業道德● 永續供應鏈● 管理與採購政策	<ul style="list-style-type: none">● 新供應商評核● 供應商實地評鑑● 業務往來之電子郵件及電話	不定期	<ul style="list-style-type: none">● 完成供應商滿意調查● 年度新品溝通討論● 發佈供應商行為準則，並要求供應商遵守	業務支援部 蘇小姐 86671298#2115

關係人類別	對公司的重要性	關注議題	溝通管道及回應方式	溝通頻率	2024年主要溝通事項及結果	聯絡窗口
員工	打造員工與公司共榮的工作環境，以支持企業永續發展	<ul style="list-style-type: none"> ● 法規遵循 ● 人才招聘、留任與發展 ● 員工健康與促進 ● 誠信經營與商業道德 ● 人權政策與多元包容 	<ul style="list-style-type: none"> ● 公司內部通訊群組-黃老師聊天室 ● Round Table會議 ● 訊連科技公司內部網站、廣播群組及電子郵件 ● 教育訓練 ● 申訴專線與電子信箱 ● 職工福利活動 	不定期	<ul style="list-style-type: none"> ● 高階主管透過內部通訊群組傳達公司重要資訊 ● 舉辦Round Table會議傾聽同仁的聲音。員工不記名提問，高階主管親自回答問題 ● 人資及行政部門、IT部門、福委會及財務部等部門透過內部網站、廣播群組或電子郵件進行相關業務公告 ● 因應各階段職涯發展，提供員工不同的訓練課程，包含新進人員訓練、初階主管培訓、菁英人才計畫、商務英文課程以及各類型研討會與講座等，計784場次，共19,580人次。 ● 2024年共計0件員工申訴案件 ● 舉辦一日遊、半日遊、攝影比賽、球類競賽及路跑等員工活動，共 8 場大型活動，計 958人次參與。 	人力資源部 劉小姐 86671298#5234
			● 勞資會議	每季	<ul style="list-style-type: none"> ● 召開勞資會議 4 次，並留存會議紀錄，供公開查閱。 	
			● 員工績效評核	<ul style="list-style-type: none"> ● 每月 ● 每季 ● 每半年 ● 每年 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新進員工於到職後執行為期三個月的試用期考核。期間按月進行工作討論及評量。 ● 通過試用期之員工，每半年要訂定目標管理（MBO）計畫及評量。每三個月可進行MBO 計畫調整修訂。 	

關係人類別	對公司的重要性	關注議題	溝通管道及回應方式	溝通 頻率	2024年主要溝通事項及結果	聯絡窗口
客戶	增加客戶對公司產品的滿意度及忠誠度，並提升公司產品長期競爭力	<ul style="list-style-type: none">● 客戶關係管理● 資訊安全● 永續供應鏈管理與採購政策● 能源資源管理● 企業社會責任與社會參與● 法規遵循● 誠信經營與商業道德	<ul style="list-style-type: none">● 客戶電子報● 客戶反饋與滿意度調查● 技術支援、客服熱線及客服電子信箱● 社群平台官方帳號	不定期	<ul style="list-style-type: none">● 落實360度績效考核，每半年進行一次跨部門及下對上之評量。● 透過電子報與客戶分享公司最新產品資訊● 蒐集客戶回饋資料並且進行相應改善措施● 回覆客戶電子郵件與來電，協助解決客戶問題● 於社群平台發佈分享公司近期動態● 客服服務品質均達目標	客戶服務部 陳小姐 86671298#2154